

ABN AMRO

● Log in op internetbankieren van ABN AMRO

● Klik boven in op Tools

● Klik links onderin op de button 'afschriften en fin. jaaroverzicht'

1 Selecteer bij afschriften en overzichten de juiste contracthouder

2 Kies 'Betaalrekening' en kies daaronder voor 'Salarisrekening'

3 Selecteer type afschrift

4 Kies voor het laatst verschenen overzicht

5 U kunt het bankafschrift nu downloaden

ING

● Log in op internetbankieren van ING

1 Klik onderaan de pagina, onder 'Overzichten' op 'Afschriften en overzichten'

2 Kies voor 'Afschrift Betaalrekening'

3 Meest recente afschrift

4 Opvragen

5 U kunt het bankafschrift nu rechtsonder downloaden

RABOBANK

● Log in op internetbankieren van Rabobank

1 Klik onder 'Betalen & Sparen' op 'Downloaden transacties'

2 Kies het juiste rekeningnummer

3 Selecteer de gewenste periode (laatste volledige maand)

4 Download het meest recente afschrift

REGIOBANK

● Log in op internetbankieren van Regiobank

1 Klik onder 'Betalen' op 'Rekeningafschrift'

2 Kies voor 'Bij- en afschrijvingen afgelopen maand'

3 Download het bankafschrift

SNS BANK

● Log in op internetbankieren van SNS Bank

1 Ga naar 'Bij- en afschrijvingen'

2 Selecteer de gewenste periode (laatste volledige maand)

3 Kies 'Print/Pdf'

● Kies 'Openen'